



# Estágio remunerado em Recursos Humanos

People who do...

### (Ermesinde)

### Funções:

- ✓ Contacto e acompanhamento de clientes, principalmente a nível internacional;
- ✓ Preparação e entrega de toda a documentação para obtenção de Vistos para Angola, em Embaixadas ou Consulados a nível internacional e coordenação de toda a logística associada;
- ✓ Apoio no recrutamento e seleção de equipas de trabalho e respetivo encaminhamento para o cliente (nacional e estrangeiro);
- ✓ Realização de cartas, faxes e e-mails comerciais, tanto nacionais como para o estrangeiro;
- ✓ Assegurar funções administrativas diversas inerentes ao departamento;
- ✓ Seleção de Currículos e sua tradução para inglês;
- ✓ Apoio ao Departamento de Recursos Humanos;
- ✓ Prestar esclarecimentos sobre a empresa, a sua atividade, objetivos, historial e serviços.

#### Requisitos:

- ✓ Fluência em inglês (obrigatório), se tiver a valência de francês e castelhano será uma mais-valia;
- ✓ Disponibilidade para viagens frequentes ao estrangeiro;
- ✓ Preferencialmente com formação na área de Recursos Humanos ou similar;
- ✓ Capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- ✓ Capacidade de iniciativa;
- ✓ Gosto por trabalho em equipa;



People who do...

## Condições oferecidas:

- ✓ Estágio remunerado;
- ✓ Horários flexíveis a definir posteriormente;
- ✓ Possibilidade de carreira aliciante com integração na empresa através de vínculo contratual.

Os interessados devem enviar Curriculum Vitae, com a máxima urgência, através do seguinte *e-mail*: catarina.duarte@grupoepalmo.com

Envio de candidaturas até 13-02-2015.

Para melhor conhecimento da nossa empresa os candidatos poderão consultar o nosso site em: www.grupoepalmo.com