

Somos uma empresa de consultoria que se dedica a apoiar os nossos clientes na implementação de sistemas de gestão e na melhoria do seu desempenho. Queremos aumentar a nossa equipa contratando uma pessoa para exercer funções administrativas, de comunicação empresarial e de marketing, enquadrável num estágio curricular ou que cumpra os requisitos para que possa fazer um estágio profissional (IEFP). O candidato deverá ter as seguintes características:

Perfil:

- Formação nas áreas da Comunicação, Marketing e/ou Gestão;
- Forte orientação para objetivos/ resultados;
- Elevado grau de responsabilidade, iniciativa e empenho;
- Bons conhecimentos das ferramentas Office;
- Conhecimentos de Social Media e Social Networks;
- Conhecimentos de Marketing Digital;
- Organizado e responsável, com capacidade de trabalho em equipa e desempenhar múltiplas tarefas;
- Conhecimentos nas normas ISO 9001, ISO 14001 ou OHSAS 18001 (preferencial).

Funções:

- Atendimento de clientes, quer telefónico quer presencial;
- Prospecção de mercado;
- Elaboração de estratégias de marketing, comunicação e de posicionamento da marca;
- Executar a estratégia de comunicação: eventos e feiras, marketing direto, web marketing, publicidade e relações com imprensa;
- Apoio administrativo à gestão.

Ofertas:

- Formação inicial;
- Integração em equipa jovem e dinâmica;
- Bom ambiente de trabalho;
- Oportunidade de crescimento a nível pessoal e profissional.

Serão aceites candidaturas até 17 de Abril

Os interessados devem enviar CV para: disponibilidades2015@gmail.com