

Senior Accountant w/Excellent level of FRENCH

Location: Maia

Pour l'un de nos clients, une multinational du secteur automobile, nous cherchons actuellement des candidats ayant une expérience dans le domaine de la Comptabilité, Economie ou Gestion Administrative ainsi que dans la gestion d'équipes.

Tâches

- Personne de contact entre les fournisseurs, clients et gestionnaires pour toutes questions relatives au suivi de comptes.
- Contrôle, gestion et comptabilisation des factures de différente nature.
- Mise en paiement des factures et suivi des encaissements.
- Vous serez la personne de référence pour toute l'équipe du département (administration, organisation, gestion d'incidences et planification des tâches).

Profil

- Une formation professionnelle dans l'un des domaines suivants : Techniques, Comptabilité, Economie, Gestion Administrative OU une licence en Comptabilité, Gestion, Economie, Finances.
- Vous maîtrisez le français minimum à un niveau C1 + anglais B2.
- Vous avez déjà une première expérience dans une fonction similaire.
- Vous êtes proactif, indépendant et résolutif.
- Vous faites preuve de leadership et d'une grande organisation du travail.

Offre

- Salaire attractif;
- Incorporation dans une entreprise internationale;
- Plan de carrière.

Si votre profil correspond à cette offre n'hésitez pas à nous envoyer votre CV, et nous prendrons contact avec vous.

Eduardo Parreira

eparreira@talentsearchpeople.com