

Adecco Marketing Services, através da sua linha de especialização Office, selecciona para projecto a desenvolver em prestigiada empresa sua Cliente

Assistente de RH (M/F)



Descrição da Função:

Funções administrativas ao nível da marcação de férias, HST, horários, gestão contratual, avaliações de desempenho, actualização e marcação de faltas/baixas/licenças;
Processamento de salários;
Arquivo do departamento de RH.

Requisitos:

Capacidade de planeamento antecipado e de definição de prioridades;
Forte disciplina e dedicação a um método de trabalho organizado;
Elevada capacidade analítica;
Licenciado em Gestão, Gestão de Recursos Humanos, Psicologia do Trabalho ou Economia;
Experiência na área de Processamento Salarial (eliminatório);

Oferecemos:

Package salarial de acordo com os valores do mercado;
Possibilidade de progressão na carreira.

Adecco

better work, better life

Para mais informações, contacte:

Adecco Marketing Service

E-mail: cristiana.vilares@adecco.com

www.adecco.pt