

Adecco Marketing Services, através da sua linha de especialização Office, selecciona para projecto a desenvolver em prestigiada empresa sua Cliente

## **Assistente de RH (M/F)**



### **Descrição da Função:**

Funções administrativas ao nível da marcação de férias, HST, horários, gestão contratual, avaliações de desempenho, actualização e marcação de faltas/baixas/licenças;  
Processamento de salários;  
Arquivo do departamento de RH.

### **Requisitos:**

Capacidade de planeamento antecipado e de definição de prioridades;  
Forte disciplina e dedicação a um método de trabalho organizado;  
Elevada capacidade analítica;  
Licenciado em Gestão, Gestão de Recursos Humanos, Psicologia do Trabalho ou Economia;  
Experiência na área de Processamento Salarial (eliminatório);

### **Oferecemos:**

Package salarial de acordo com os valores do mercado;  
Possibilidade de progressão na carreira.

**Adecco**

better work, better life

Para mais informações, contacte:

Adecco Marketing Service

E-mail: [cristiana.vilares@adecco.com](mailto:cristiana.vilares@adecco.com)

[www.adecco.pt](http://www.adecco.pt)