



PARA: Licenciados em Gestão ou Economia

DE: Sheraton Porto Hotel & Spa

DATA: 22 de Junho de 2015

ASSUNTO: Posições em Aberto

SHERATON PORTO HOTEL & SPA

Procura: Assistente Administrativo para o Departamento Financeiro

Descrição da Função

- Lançamentos contabilísticos – fornecedores, ordens de débito., Bancos, movimentos de tesouraria
- Verificação de contas correntes – clientes e fornecedores
- Conciliações bancárias
- Conferências de movimentos de Salários (integrados automaticamente)
- Despesas de pessoal - verificação de relatórios de despesas e documentos justificativos

Requisitos

- Licenciatura em Gestão, Economia ou Contabilidade
- Bons conhecimentos e Experiência comprovada em SAP
- Conhecimentos do SNC e Legislação fiscal
- Domínio escrito e falado da língua inglesa

.....

SHERATON PORTO HOTEL & SPA

Procura: Estágio Profissional pelo IEFP o Departamento de Compras

Descrição da Função

- Estudo e análise de preços / mercado
- Lançamento de encomendas em SAP
- Receção de mercadorias
- Realização de Inventários e controle de stock

Requisitos

- A frequentar a licenciatura ou licenciado em Gestão ou Economia
- Conhecimentos de SAP

SHERATON PORTO HOTEL & SPA

Procura: Estágio Profissional pelo IEFP para o Departamento Financeiro

Descrição da Função

- Lançamentos contabilísticos – fornecedores, ordens de débito., Bancos, movimentos de tesouraria
- Verificação de contas correntes – clientes e fornecedores
- Conciliações de contas
- Auditar as receitas do hotel

Requisitos

- A frequentar a licenciatura ou licenciado em Gestão, Economia ou Contabilidade
- Bons conhecimentos e Experiência comprovada em SAP
- Conhecimentos do SNC e Legislação fiscal
- Domínio escrito e falado da língua inglesa

Os interessados deverão enviar a candidatura a recursos.humanos@sheratonporto.com até dia 26 de Junho de 2015.