

A NewCoffee. S.A. em fase de forte expansão pretende reforçar a sua equipa jurídica, com um **Advogado/Jurista (M/F)**

Função:

- Integrar o departamento jurídico com responsabilidade sobre elaboração e controlo de acordos, acompanhamento de diligências externas, apoio à área comercial e Administração.

Perfil:

- Experiência em Direito executivo (preferencial);
- Empreendedor;
- Capacidade de comunicação e negociação;
- Dinâmico e ambicioso;
- Orientação para o cliente e para os resultados;
- Autonomia, capacidade de organização e planeamento;
- Capacidade de trabalhar em equipa;

Oferecemos:

- Ingresso numa empresa com fortes perspetivas de crescimento;
- Formação inicial e contínua,
- Acompanhamento e apoio permanente,
- Package atrativo;

Resposta:

Acompanhada de CV com fotografia para o seguinte endereço de email:
recursos.humanos@newcoffee.pt