

Instituição financeira procura técnico/a de compliance, para a sua direção de gestão de riscos e *compliance*, no Porto.

Principais características do perfil pretendido:

- Licenciatura/Mestrado em Gestão, Finanças ou áreas afins;
- Experiência de 3 a 4 anos em funções de Compliance ou equivalente (preferencial);
- Sólidos conhecimentos da língua inglesa, ao nível escrito e oral;
- Domínio das ferramentas MS Office;
- Excelentes competências analíticas;
- Capacidade de organização e planeamento;
- Proatividade, polivalência, flexibilidade e dinamismo;
- Serão também valorizadas competências pessoais como o bom relacionamento interpessoal, a capacidade de comunicação e resolução de problemas, entre outras relevantes para a equipa.

O/a candidato/a a recrutar terá como principais responsabilidades:

- Promover a conformidade das operações e procedimentos internos com as regras e políticas do Banco de Portugal e outras entidades reguladoras da atividade da Instituição;
- Apoiar na elaboração de documentos que espelhem os temas de Compliance e que sirvam como guidelines para a Instituição (código de conduta, política de conflito de interesses, documentos relacionados com a prevenção do branqueamento de capitais, manual de procedimentos, entre outros);
- Realizar controlos de conformidade das operações (e.g.: prevenção do branqueamento de capitais e financiamento do terrorismo, proteção de dados pessoais, reporte a entidades oficiais, entre outros);
- Apoiar na gestão e elaboração dos reportes para Banco de Portugal em matéria de prevenção do branqueamento de capitais e do financiamento do terrorismo;
- Monitorizar e consolidar informação em matéria de Compliance para efeitos de identificação de riscos, eventuais fragilidades de controlo, necessidades de formação, entre outros;
- Apoiar na validação da emissão/alteração de procedimentos e demais normativo interno da Instituição;
- Apoiar na validação de documentação destinada ao exterior, nomeadamente no cumprimento de normativo interno e externo aplicável.

Os/as candidatos/as interessados/as deverão enviar o seu Curriculum Vitae para o e-mail: recrutamento.selecao.drh@gmail.com, indicando a função em causa no assunto, até ao dia **15 de abril de 2016**.