



A **SALSA** é uma empresa Portuguesa líder no sector de *Retail & Fashion Industry* com uma Marca Internacional de *Jeanswear* e acessórios para Homem e Senhora com vendas efetivas ao consumidor superiores a 190M€ em mais de 35 países. Para assegurar a estratégia de crescimento e internacionalização, pretendemos selecionar para a sede da empresa em Vila Nova de Famalicão:

Rececionista (M/F)

Refª REC17

Integrando a área de Human Capital & Legal Services e reportando à Board Assistant, em colaboração estreita com as diversas áreas internas da empresa (Serviços Financeiros, Logística, Produto, Marketing, Vendas, etc) terá como principais

Responsabilidades:

- Assegurar o atendimento presencial e telefónico da empresa, bem como assessorar as diversas áreas em tarefas administrativas e de contacto com o exterior, por forma a garantir o encaminhamento de todas as situações rececionadas e a excelência em todos os contactos internos e externos;
- Controlar a marcação das salas de reuniões, com o objetivo de otimização da utilização dos espaços, auxiliar no agendamento de reuniões, gestão de arquivo e documentação;
- Efetuar a marcação e o controlo, através do contato direto com os colaboradores, as consultas de medicina do trabalho;
- Colaborar nos processos de recrutamento e seleção, realizando a marcação de entrevistas e fazendo o acolhimento de candidatos;
- Receber, organizar e direcionar correio.

Perfil:

- Formação académica ao nível do 12º ano de escolaridade;
- Experiência profissional em funções similares;
- Fluência em Inglês e Espanhol, escrito e falado, sendo valorizado o conhecimento de Francês;
- Capacidade de resolução de problemas e forte orientação para o cliente;
- Excelentes competências de comunicação, facilidade de relacionamento interpessoal, dinamismo, pro-atividade, iniciativa, trabalho em equipa;
- Simpatia, empatia, resiliência e capacidade de auto-motivação;
- Capacidade de organização, planeamento e de trabalho sob pressão;
- Elevado sentido de responsabilidade, autonomia e disponibilidade;
- Conhecimentos das ferramentas do MS Office;
- Residência próxima do local de trabalho (preferencial).

Oferece-se:

- Integração numa equipa jovem e dinâmica, com condições de desenvolvimento profissional e evolução de acordo com o desempenho;
- Condições competitivas face ao mercado.

Garantimos total confidencialidade no tratamento de todas as candidaturas rececionadas.

Se considera preencher os requisitos envie-nos o seu Curriculum Vitae atualizado, mais e-mail de motivação, indicando a referência REC17 para: joinus@salsa.pt