

Assistente Comunicação Externa (m/f) - Porto - Refª ACE/2017/025

A Safira é uma empresa dinâmica e flexível que assumiu o compromisso de contribuir para a mudança da imagem do sector onde atua, tornando-se numa referência no mercado da prestação dos Facility Services.

Pretendemos reforçar a nossa estrutura atual com o recrutamento de um Assistente de Comunicação Externa (m/f) estagiário.

O Assistente de Comunicação Externa irá prestar apoio na produção de notícias e conteúdos multimédia para as páginas oficiais da empresa, na elaboração de folhetos e outros materiais publicitários, no agendamento de reuniões com potenciais clientes e na avaliação da satisfação dos clientes atuais.

Descrição da Função:

- Agendamento de reuniões com potenciais clientes com a realização de pré-diagnósticos através de chamadas telefónicas;
- Avaliação da satisfação dos clientes atuais;
- Actualização das bases de dados referentes ao processo de comunicação externa da sua responsabilidade;
- Elaboração de conteúdos/notícias para as páginas oficiais da empresa;
- Elaboração de folhetos e outros materiais publicitários da empresa;
- Realização de todos os registos que lhe sejam solicitados no âmbito das suas funções.

Perfil do Candidato:

- Elegível para realizar Estágio pela medida Estágio Profissional (Obrigatório);
- 12º ano via Profissional (Nível IV); Requisito Obrigatório
- Experiência em tratamento de imagem e elaboração de materiais publicitários (Obrigatório);
- Experiência em telemarketing (preferencial);
- Experiência específica em ambiente de call-center center (preferencialmente: operadores telecomunicações ou da área da banca);
- Experiência na utilização de plataformas online (preferencial);
- Bons conhecimentos das ferramentas de Office e multimédia;
- Excelente capacidade de comunicação oral e escrita;
- Boa capacidade de relacionamento interpessoal;
- Forte capacidade de resiliência e resistência ao stress.

Se considera esta oportunidade aliciante e acredita possuir os requisitos obrigatórios, deve enviar a sua candidatura com CV, para o endereço de e-mail: sandra.veloso@safira-fs.com