

Estágio na área de Assessoria, Contabilidade e Administração ou Gestão

(M/F)

O Instituto Superior de Administração e Gestão, também denominado de ISAG – *European Business School*, abre uma vaga para estágio para os Serviços Administrativos.

O candidato(a) deverá ter como **perfil**:

- Licenciatura ou finalista nas áreas de Assessoria, Contabilidade e Administração ou Gestão;
- Bons conhecimentos de informática, nomeadamente de excel;
- Domínio da língua inglesa e outras;
- Elevada capacidade de trabalho em equipa e relação interpessoal;
- Boa capacidade de organização e comunicação;
- Dinâmico e proactivo;
- Disponibilidade imediata.

As **funções** são:

- Atendimento ao público;
- Organizar e gerir processos administrativos;
- Elaborar mapas financeiros e de gestão com reporte à Direção;
- Gestão e organização de informação em base de dados.

Os interessados que reúnam o perfil indicado devem enviar CV e carta de motivação colocando no assunto “CANDIDATURA_ESTÁGIO_SERVIÇO ADMINISTRATIVOS” para o e-mail: recursoshumanos@isag.pt, até ao dia 2 de março de 2018. Todas as candidaturas terão resposta até ao dia 31 de março de 2018.