

Estágio Contabilidade, Gestão ou Comunicação

A Crystal Cloud é uma startup com actividades que conjugam o sector imobiliário, a programação informática e eventos culturais. No âmbito da nossa crescente presença internacional, nomeadamente em França, procuramos um estagiário para integrar o nosso escritório em Leça da Palmeira.

Funções e responsabilidades:

- Colaborar nas tarefas administrativas relacionadas com o controlo de gestão financeira da empresa,
- Colaborar na definição e implementação da estratégia de marketing da empresa;
- Colaborar na prospecção de clientes e fornecedores;
- Colaborar na organização de eventos;
- Controlar a correspondência da empresa;

Principais Requisitos:

- Licenciatura em Contabilidade, Administração, Secretariado, Marketing ou similar (concluído ou a frequentar);
- Experiência no tratamento/análise de dados e realização de cálculos, usando excel e/ou aplicações adequadas;
- Fluente em Francês (preferencial);
- Criatividade e interesse por eventos culturais;
- Capacidade de relacionamento interpessoal e assertividade;
- Dinamismo e iniciativa;
- Disponibilidade para viagens ocasionais;
- Interesse por marketing digital;

Condições oferecidas:

- Bolsa de estágio;
- Formação contínua;
- Perspectivas de desenvolvimento de carreira;
- Excelente ambiente de trabalho;

Envia-nos a tua candidatura para jobs@crystalcloud.com