

Empresa sediada em Paredes, ligada à área de mobiliário (produção e exportação) e pretendemos seleccionar e recrutar colaborador para o Gabinete de apoio à produção.

As funções serão de Gabinete de Apoio à Produção:

- Planeamento e controlo de produção;
- Medição de capacidades e fluxos de produção;
- Organização documental e informação na produção;
- Elaboração de mapas de apoio ao planeamento e a produção;
- Gestão de stocks;
- Análise de encomendas;
- Elo de ligação entre a produção e o Dept de Investigação e Desenvolvimento
- Impressão e validação das Ordens e Fabrico;
- Acompanhamento técnico das secções de Acabamento e Expedição;
- Planeamento e processamento de Ordens de Montagem, Ordens de acabamento e planos de carga;
- Suporte técnico nas diferentes áreas produção/comercial;

Requisitos:

- Idade entre 22 e 35 anos;
- Muito bom domínio informática ao nível do utilizador (internet, outlook, word, excel e fórmulas) + erp´s;
- Excelente capacidade de organização e comunicação;
- Capacidade de gestão por objetivos;
- Capacidade de controlar e gerir situações de trabalho sob pressão;
- Gosto pelo ambiente de produção;
- Foco na melhoria contínua de processos;
- Domínio da língua Francesa e/ou Alemã (fator positivo para seleção);

Oferece-se:

- Perspetiva de carreira a médio e longo prazo;
- Salário e regalias sociais de acordo com a ambição e dedicação do colaborador;
- Horário full-time;
- Contrato pela empresa diretamente;

Por favor, façam chegar o cv para o email: recursoshumanos@jocilma.pt