

ESTÁGIO PROFISSIONAL

Técnico(a) de Apoio à Gestão (M/F)

O ISAG – European Business School, sediado no Porto, procura um estagiário(a) para a área de Gestão e Administração ao abrigo do programa Medida Ativar do IEFP, com duração de 9 meses – Licenciatura Nível 6.

As principais funções:

- Reunir, organizar e divulgar a oferta formativa;
- Acompanhar e organizar eventos no âmbito da Formação Executiva;
- Dar suporte, acompanhar e monitorizar os cursos e as unidades curriculares;
- Elaborar protocolos comerciais e financeiros com empresas;
- Assegurar o planeamento, execução, monitorização e avaliação do plano da atividade da formação executiva;
- Operacionalizar e participar nas ações de divulgação e de ativação da marca em eventos externos;
- Promoção de estratégias de divulgação e comunicação;
- Estabelecimento de contactos com empresas/entidades para a promoção e divulgação dos programas executivos;
- Elaborar Análises da concorrência;
- Elaborar o plano e relatório de atividades anuais.

Os candidatos deverão reunir os seguintes requisitos:

- Licenciatura em Administração e/ou Gestão;
- Experiência profissional na área da Administração e/ou Gestão;
- Bons conhecimentos de informática;
- Excelente capacidade de planeamento e organização;
- Bons conhecimentos da língua inglesa e outras;
- Forte sentido de responsabilidade e autonomia;
- Disponibilidade imediata.

Candidaturas:

- Envie o seu CV atualizado para recursos.humanos@isag.pt, indicando como ref.ª Candidatura EPGA

Prazo Candidaturas:

- Até 30 de abril