

Estágio Secretariado de Direção e Administração

(Estágios Profissionais Bankinter)

O **Programa Futuro** (programa de Estágios Bankinter) tem o intuito de proporcionar a jovens Licenciados a oportunidade de conhecer por dentro a realidade de um Banco de referência internacional, desenvolver as suas competências em contexto profissional e melhorar a sua empregabilidade no futuro.

Condições:

Os Estágios têm a duração de 12 meses, contam com o acompanhamento de um Responsável de Estágio e o pagamento de uma Bolsa e Subsídio de Refeição.

Responsabilidades:

Este estágio visa permitir a integração de um jovem licenciado na Área de **Secretariado de Direção e Administração** possibilitando-lhe o contacto com grande parte das áreas existentes no Banco. Sendo que destacamos, apoio à direção ou à administração nas tarefas diárias e de planeamento de agenda e operativa administrativa. Pretende-se uma pessoa com elevada capacidade de adaptação e resposta a um ambiente exigente e muito motivador.

Requisitos:

- Licenciatura em temáticas relacionadas com as Secretariado de Direção e Administração;
- Capacidade de locução e boa apresentação;
- Elevada capacidade de trabalho e foco no resultado;
- Excelente capacidade de relacionamento interpessoal;
- Ótimos conhecimentos de Excel e Powerpoint.

Caso queira participar neste desafio, envie-nos o seu CV atualizado indicando no Assunto do e-mail: Estágios Profissionais Bankinter – Secretariado de Direção e Administração, dando nota das razões da sua candidatura, para o e-mail: recursos.humanos.pt@bankinter.com.

Para saber tudo sobre o Bankinter por favor aceda a: <https://webcorporativa.bankinter.pt/>