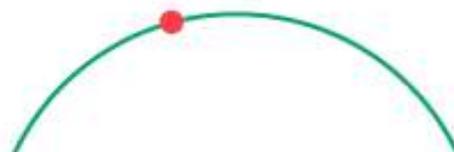




# O futuro começa aqui!



## Estágio | Instalações e Melhoria de Espaços de Trabalho

**About the job Estágio Instalações e Melhoria de Espaços de Trabalho (m/f/d)**

### Missão da função

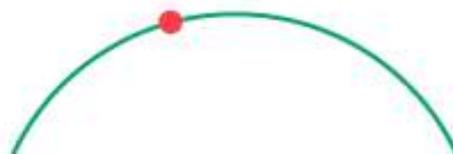
A ANI encontra-se neste momento a recrutar um estagiário/a para a função de *Office Manager* para apoio no acompanhamento das tarefas associadas ao projeto de remodelação das instalações da ANI (Porto e Lisboa), nomeadamente na implementação de melhorias nos espaços de trabalho, com foco na integração das dimensões ambiente e transição energética.

### Principais responsabilidades da função

1. Realizar exercícios de consulta ao mercado, bem como participar na elaboração das peças técnicas dos procedimentos de contratação pública para aquisição de bens e serviços a fornecedores;
2. Elo de ligação técnico entre a ANI, os arquitetos e, em fase de obra, o construtor;
3. Elaborar manuais de gestão de segurança interna para os edifícios da ANI, garantindo a identificação e gestão das necessidades e requisitos legais neste âmbito;
4. Participar no desenho das normas e regras de utilização dos espaços de trabalho da ANI;
5. Participação na definição, em articulação com a Unidade de Gestão de RH e a Comunicação, as linhas orientadoras para a decoração e comunicação interna dos espaços de trabalho da ANI, promovendo uma uniformização de ambientes entre as instalações do Porto e Lisboa.



# O futuro começa aqui!



## Requisitos da função

### Habilitações Académicas

- Licenciatura ou formação superior numa das seguintes áreas: Secretariado, *Office Management*, Arquitetura, Design de Interiores, Gestão de Edifícios

### Conhecimentos Base/Específicos

- Domínio das ferramentas Microsoft Office;
- Conhecimentos das ferramentas técnicas de projetos de obra e arquitetura (Autocad, Autodesk, etc) serão valorizados

### Competências

- Foco nos Resultados
- Criatividade e Inovação
- Flexibilidade e Adaptação à Mudança
- Trabalho de Equipa e Colaboração
- Capacidade de Comunicação Interpessoal
- Análise de Informação e Sentido Crítico

Parece ser o estágio indicado para ti? Se sim, não hesites! Envia o teu CV:

[Estágio | Instalações e Melhoria de Espaços de Trabalho \(m/f/d\) - Agência Nacional de Inovação | Career Page \(careers-page.com\)](#)

As candidaturas com interesse serão, previsivelmente, contactadas no prazo de 4 semanas. As restantes serão eliminadas ao abrigo do Regulamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados).

A ANI defende o princípio da igualdade de oportunidades de emprego e as decisões de recrutamento baseiam-se nas necessidades da organização, e não na etnia, cor, estatuto de cidadão, nacionalidade, país de origem, ascendência, género, orientação sexual, religião, credo, incapacidade física ou cognitiva, estado civil ou filiação política.

A ANI dispõe de um Plano para a Igualdade de Género, que prevê o cumprimento de medidas que assegurem a igualdade no acesso ao emprego. Para mais informações consultar aqui o referido plano: [ani\\_plano-para-a-igualdade-de-genero\\_2021.pdf](#)