

# Gestor Administrativo

Empresa do ramo do Comércio e Distribuição situada em Vale de Cambra procura recrutar Gestor Administrativo para desempenhar as seguintes Funções:

- Análise de stocks.
- Conferência de caixa.
- Arquivo de documentos.
- Acompanhamento de clientes e fornecedores.
- Compras.

Perfil do Candidato:

- Licenciatura em Gestão/Contabilidade ou,
- CET em Administração.
- Experiência preferencial.
- Competências em Gestão, Comunicação e Contabilidade.
- Domínio da língua Inglesa, falado e escrito.
- Domínio de Excel, bons conhecimentos de informática.
- Bons conhecimentos do Software de Gestão PHC.
- Orientação para o cliente e para alcançar resultados.
- Organizado, Metódico e Rigoroso.
- Espírito de Iniciativa e de Autonomia.
- Criatividade na resolução de problemas.
- Espírito de Equipa.
- Dá-se preferência a residentes na zona de Vale de Cambra, São João de Madeira, Oliveira de Azeméis ou Santa Maria da Feira.

Local de trabalho em Vale de Cambra.

Oferecemos a oportunidade de ingressar numa Empresa de Referência do seu segmento de mercado, integrado numa equipa jovem e com perspectivas de progressão na carreira.

Remuneração fixa acrescida de prémio anual indexado ao desempenho.

Os Candidatos deverão enviar o seu CV para o seguinte endereço electrónico:  
[rvp@almeidaconde.com](mailto:rvp@almeidaconde.com)

