



# HOSPITAL DA LAPA

## **Perfil de vaga para:**

### **LICENCIADO EM CIÊNCIAS EMPRESARIAIS (m/f)**

#### **Função:**

Preparar e executar tarefas relacionadas com o expediente geral, de acordo com procedimentos estabelecidos. Preencher e conferir documentação de apoio à atividade da instituição. Registrar e atualizar dados necessários à gestão. Organização do arquivo da contabilidade, levantamento e inventariação do imobilizado.

#### **Responsabilidades:**

- Colaborar na gestão de meios humanos, materiais e financeiros;
- Registrar e atualizar dados necessários à gestão;
- Organizar o arquivo da contabilidade;
- Fazer o levantamento e inventariação do imobilizado;
- Participar na elaboração de relatórios e mapas de gestão.

#### **Requisitos:**

- Licenciatura na área das Ciências Empresariais (Economia/Gestão);
- Domínio de ferramentas informáticas, na ótica do utilizador;
- Boa capacidade de comunicação, de relacionamento interpessoal e dinamismo;
- Forte sentido de responsabilidade;
- Capacidade de organização e orientação para resolução de problemas;
- Inscrição no Centro de Emprego.

[RH@hospitaldalapa.pt](mailto:RH@hospitaldalapa.pt)

[www.hospitaldalapa.com](http://www.hospitaldalapa.com)