

## Assistente Comercial (M/F)

Empresa de Reciclagem de Consumíveis Informáticos procura colaborador com ou sem experiência na área comercial para fazer acompanhamento de clientes e assistência a comerciais

### Perfil:

- Forte Componente Comercial,
- Capacidade de Argumentação e Comunicação
- Sentido de Orientação para o cliente
- Minucioso
- Capaz de executar tarefas administrativas

### Requisitos:

- Habilitações ao nível do 12º ano
- Forte perfil comercial
- Dinâmico, Boa capacidade de comunicação e argumentação
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador
- Bons conhecimentos de uma das seguintes Línguas: inglês, francês, espanhol ou alemão
- Sentido de responsabilidade, proatividade; com capacidade de auto motivação
- Orientação para a concretização de objetivos;
- Residência na área da empresa
- De preferência apto a realizar estágio do IEFP
- Disponibilidade imediata.

Para responder a este anúncio, enviar C.V para [recursos.humanos@printerman.pt](mailto:recursos.humanos@printerman.pt)

**Printerman, unip. Lda**

M. Estrada da Barragem, nº 10 Fração B  
4575-003 Alpendorada e Matos  
Portugal

T. +351 255 611 565  
F. +351 255 611 568

E. [info@printerman.pt](mailto:info@printerman.pt)  
MSN. [info@printerman.pt](mailto:info@printerman.pt)  
S. [www.printerman.pt](http://www.printerman.pt)

