

Recrutamento – técnico/a administrativo/a de recursos humanos

Instituição financeira procura técnico/a administrativo/a de recursos humanos para o seu departamento no Porto.

Estes serviços são responsáveis pelos temas de gestão administrativa de recursos humanos de uma equipa distribuída pelo território nacional, em cinco escritórios de base regional e nalgumas agências de menor dimensão.

Este/a profissional irá dedicar-se sobretudo a tarefas associadas à gestão administrativa de recursos humanos, devendo ser licenciado/a em recursos humanos, psicologia ou equivalente.

Entre as suas principais responsabilidades encontram-se o apoio na gestão contratual, controlo de assiduidade e mapas de férias, atualização da base de dados de candidatos/as, e trabalho administrativo inerente à função, incluindo de apoio à formação, avaliação de desempenho e processamento de salários.

Procuramos um/a profissional com espírito de equipa, resistência ao stress e facilidade de expressão.

A experiência na área pode ser um fator diferenciador.

Os/as potenciais interessados/as deverão enviar CV com a máxima urgência para drh.recrutamento2014@gmail.com.