

## **Assistente de Project Manager Júnior para Consultora de IT**

Empresa nossa cliente, uma consultora de IT, líder no mercado mundial, pretende integrar na sua equipa uma Assistente de Project Manager Júnior na sua equipa do Porto.

Requisitos:

- 0 a 2 anos de experiência profissional como Assistente de Project Manager;
- Contacto com Organizações de Consultoria de IT (factor preferencial);
- Gosto pela área das Tecnologias de Informação;
- Boa apresentação;
- Excelentes skills comunicacionais;

Pro-actividade e dinamismo;

- Excelentes conhecimentos da língua inglesa;
- Licenciatura em Gestão (ou áreas similares);
- Bons conhecimentos das ferramentas Power Point e Excel.

Oferece-se

- Contrato de Trabalho;
- Integração numa empresa dinâmica e de referência no mercado onde actua;
- Possibilidade de crescimento e progressão de carreira;
- Bom ambiente de trabalho.

Se o seu perfil se enquadra nesta oferta, e procura um desafio profissional onde possa aportar valor com a sua experiência e conhecimento de mercado, envie-nos a sua candidatura para [pfigueira@bravemind.net](mailto:pfigueira@bravemind.net) com a referência APM.